

Fecha	

Monto Solicitado

Ficha de Solicitud de Credito

Monto aprobado	V°B°

Forma de Pago:

Forma de Pago:

CLIENTE SATRA: SI NO

TODOS LOS DATOS tienen que ser llenados para su evaluación.

Persona Jurídica

Razón social		RUC	
Dirección comercial		Local propio	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Teléfono	Fax	e-mail	
Contacto		Giro del negocio	
Nombre del representante legal		DNI	
Dirección particular del rep.legal		Casa propia	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Teléfono	Celular	Fax	e-mail

Persona Natural

Nombre	RUC	Giro	
Dirección comercial		Tlf	Local propio Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Dirección particular		Tlf	Casa propia Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Fax	e-mail	Celular	

Datos del Aval

Nombre	DNI	RUC	N°
Dirección	Tlf	Local propio	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Referencias Bancarias

Banco	Cuenta S/.	Cuenta US\$	Nombre del sectorista

Se verificó datos del aval Si No

Comentario:
Firma del aval

Referencias Comerciales

Razón social	Telefono	Contacto	Fact	Letras	Paga	Amort	Protes
1)							
Comentarios:							
/ /							
2)							
Comentarios:							
/ /							
3)							
Comentarios:							
/ /							

Referencias Bancarias

Banco	Cuenta S/.	Cuenta US\$	Nombre del sectorista
1)			
Comentarios:			/ /
2)			
Comentarios:			/ /
3)			
Comentarios:			/ /

Otros Datos

Emite orden de compra Si No Forma de pago: Factura Letras

Solicita despachar la mercadería a:

Teléfono Contacto

Solicita enviar los documentos a:

Teléfono Contacto

Certifico que la información declarada expresa la verdad y autorizo a Satra Perú S.A.C. a realizar las verificaciones necesarias para los fines convenientes. Este formulario está sujeto a evaluación de acuerdo a los documentos e información presentada.

Datos del Representante de Ventas de Satra Perú S.A.C.

Nombre del R.V.

Comentarios:

Firma del vendedor

JEFE DE VENTAS de Satra Perú S.A.C.

Nombre:

Comentario:

Documentos que se adjuntan en un folder manila:

- 1) Copia del RUC
- 2) Copia del DNI del representante legal o persona natural
- 3) Copia del DNI del aval
- 4) Ultimos 3 pagos mensuales SUNAT
- 5) En caso de ser propietario del Local, autovaluo del Local, recibo Agua o Luz al día
- 6) En caso de ser inquilino, contrato de alquiler del Local, recibo Agua o Luz al día
- 7) Todos los casos recibo de Luz o Agua de domicilio al día.
- 8) Copia literal de registros publicos actualizada.

Firma del Jefe de Ventas

Firma del Representante Legal
Sello de la Empresa